

Приложение № _____ к ПООП
38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03
«РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03
«РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ»
по профессии 38.01.02.
«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»

Перелюб
2022

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК специальных дисциплин

Протокол № 1 «29» 08 2022 г.
Председатель ПЦК Мол /Л.А.Солдатова/

Протокол № « » 20 г.
Председатель ПЦК

Протокол № « » 20 г.
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

/Э.А.Чариев/

Приказ № « » 20 г.

Приказ № « » 20 г.
 / /

Приказ № « » 20 г.
 / /

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: Солдатова Людмила Александровна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

Бадякина Елена Александровна, преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля | 5-7 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 8-15 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля | 16-17 |
| 4. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 18-21 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

«Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности работать на ККТ различных видов, оформлять документы по кассовым операциям и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

| | |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ЛР 14 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. |
| ЛР 17 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. |
| ЛР 21 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. |
| ЛР 35 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. |
| ЛР 36 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| | |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 3.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов 639 , в том числе:

| | |
|--|------------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 165 часов, |
|--|------------|

включая:

| | |
|--|-----------|
| обязательной аудиторской нагрузки обучающегося | 110 часов |
|--|-----------|

в том числе

| | |
|---------------------|----------|
| практические работы | 73 часа; |
|---------------------|----------|

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| самостоятельной работы обучающегося | 55 часов; |
|-------------------------------------|-----------|

| | |
|------------------|-----------|
| учебной практики | 192 часа; |
|------------------|-----------|

| | |
|---------------------------|-----------|
| производственной практики | 282 часа. |
|---------------------------|-----------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | |
| ПК 3.1. | Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями | 56 | 44 | 34 | 12 |
| ПК 3.2. | Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. | 24 | 12 | 6 | 12 |
| ПК 3.3. | Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | 29 | 22 | 12 | 7 |
| ПК 3.4. | Раздел 2. Оформление документов по кассовым операциям | 29 | 17 | 12 | 12 |
| ПК 3.5. | Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товарно – материальных ценностей | 25 | 13 | 9 | 12 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | 2 | | |
| | ИТОГО: | 165 | 110 | 73 | 55 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|------------|--|--|
| | Учебная практика | 192 | | |
| | Производственная практика | 282 | | |
| | ВСЕГО: | 639 | | |
| | Консультации | 12 | | |
| | Квалификационный экзамен по ПМ | 6 | | |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся. | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | | 639 |
| МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники | | 110 |
| Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями | | 56 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями. | Содержание | | 2 |
| | 1. | Типовые правила обслуживания и эксплуатации контрольно-кассовой техники. Правила регистрации контрольно – кассовой техники. Основные правила расчетов с покупателями, с использованием различных методов продажи. Закон РФ «О применении ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением». | 2 |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Безналичные расчеты с покупателями». | 2 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить реферат на тему «Расчеты с покупателями с использованием платежных карт». | 2 |
| | Лабораторно - практические работы | | 18 |
| | 1. | Способ расчетов с покупателями через прилавок. | 6 |
| | 2. | Способ расчетов с покупателями методом самообслуживания. | 6 |
| | 3. | Способ расчетов с покупателями через торговые автоматы. | 6 |
| Тема 1. 2. Эксплуатация автономных ККТ | Содержание | | 2 |
| | 1. | Назначение, классификация устройство автономных ККТ. Подготовка автономной контрольно-кассовой техники к работе . Заключительные операции при работе на автономной контрольно-кассовой технике. | 2 |
| | 1. | Самостоятельная работа –составить конспект на тему «Обязательные требования предъявляемые законом к ККТ». | 2 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Государственный реестр ККТ». | 2 |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| Тема 1. 3. Эксплуатация пассивных ККТ | Содержание | | 2 |
| | 1. | Назначение, классификация устройство пассивных ККТ. Подготовка пассивных ККТ к работе и заключительные операции при работе . | 2 |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить реферат на тему «Обслуживание и ремонт ККТ». | 1 |
| Тема 1. 4. Эксплуатация активных систем | Содержание | | 2 |
| | 1. | Назначение, классификация, устройство активных систем. Заключительные операции при работе на активных системах. | 2 |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Исправность и опломбирование ККТ». | 1 |
| Тема 1. 5. Фискальный регистратор | Содержание | | 2 |
| | 1. | Назначение, классификация ,устройство фискального регистратора. Основные режимы работы фискального регистратора. Подготовка фискального регистратора к работе. Заключительные операции при работе на фискальных регистраторах. | 2 |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Регистрация и снятие с учета ККТ в налоговых органах». | 1 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить алгоритм на тему «Безналичные расчеты с покупателями». | 1 |
| Лабораторно – практические работы | | 16 | |
| 1. | Подготовка автономной контрольно – кассовой техники к работе. | 2 | |
| 2. | Работа в различных режимах на автономной контрольно – кассовой технике. | 4 | |
| 3. | Окончание работы на автономной контрольно – кассовой технике. | 2 | |
| 4. | Подготовка фискального регистратора к работе. | 2 | |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | 5. | Работа в различных режимах на фискальном регистраторе. | 4 |
| | 6. | Окончание работы на фискальном регистраторе. | 2 |
| Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. | | | 24 |
| Тема 2.1. Распознавание государственных знаков | Содержание | | 6 |
| | 1. | Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. | 2 |
| | 2. | Степени защиты банкнот Банка России. | 2 |
| | 3. | Порядок работы на просмотрном настольном приборе. | 2 |
| | Лабораторно – практические занятия | | 6 |
| | 1. | Отличительные особенности наличия государственных денежных знаков. | 6 |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Денежные банкноты и монеты». | 3 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Работа кассира с банкнотами». | 2 |
| | 3. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Степени защиты банкнот Банка России». | 2 |
| | 4. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Порядок работы на просмотрном настольном приборе». | 2 |
| | 5. | Самостоятельная работа – составить реферат на тему «Принцип работы ультрафиолетового детектора». | 3 |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | | 29 | |
| Тема 3.1 Проверка качества и количества товаров | Содержание | 10 | |
| | 1. | Общие правила приемки товаров по количеству и качеству. | 2 |
| | 2. | Проверка качества упаковки, наличие маркировки, реквизитов маркировки. | 2 |
| | 3. | Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам | 2 |
| | 4. | Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров. | 2 |
| | 5. | Весовое оборудование для определения стоимости товара. | 2 |
| | Лабораторно-практические занятия | | 12 |
| | 1. | Работа с сопроводительными и нормативными документами. | 6 |
| 2. | Приемка товаров по количеству и качеству. | 6 | |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Правила приемки товаров по количеству» | 3 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Правила приемки товаров по качеству». | 3 |
| | 3. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Работа с сертификатами соответствия» | 1 |
| Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям | | 29 | |
| Тема 4.1 Работа с кассовыми документами | Содержание | 5 | |
| | 1. | Назначение и классификация документов. | 2 |
| | 2. | Требования к оформлению кассового отчета, книги кассира – операциониста. | 2 |
| | 3. | Требования к оформлению приходного и расходного кассовых ордеров. | 1 |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|
| | Практические занятия | | 12 |
| | 1. | Оформление документов по кассовым операциям. | 6 |
| | 2. | Заполнение книги кассира-операциониста, определение выручки. | 6 |
| | 1. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Документы кассира торгового зала». | 2 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Правила заполнения книги кассира – операциониста». | 2 |
| | 3. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Правила заполнения кассовой книги». | 3 |
| | 4. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему « Назначение приходных и расходных ордеров» | 2 |
| | 5. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему « Правила заполнения приходных и расходных ордеров». | 3 |
| Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товаро – материальных ценностей | | | 25 |
| Тема 5.1 Материальная ответственность в торговле | Содержание | | 4 |
| | 1. | Понятие о материальной ответственности . Виды материальной ответственности. | 2 |
| | 2. | Формы материальной ответственности. Права и обязанности членов материальной ответственности. | 2 |
| | Практические занятия | | 9 |
| | 1. | Оформление договора о материальной ответственности. | 2 |
| | 2. | Оформление договора на закупку товаров. | 2 |
| | 3. | Оформление договора на техническое обслуживание ККТ. | 2 |
| | 4. | Оформление инвентаризационных ведомостей. | 2 |
| | 5. | Обслуживание покупателей с применением ККТ. | 1 |

| | | | |
|--|----|--|------------|
| | 1. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Индивидуальная материальная ответственность в торговле». | 2 |
| | 2. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Юридические основы составления договора о материальной ответственности». | 3 |
| | 3. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему « Оформление первичных документов» | 2 |
| | 4. | Самостоятельная работа – составить сообщение на тему «Обработка первичных документов». | 2 |
| | 5. | Самостоятельная работа – составить конспект на тему « Правила работы с кассовыми документами». | 3 |
| | | Дифференцированный зачет | 2 |
| Учебная практика – виды работ | | | 192 |
| - соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), способы расчетов с покупателями; | | | 6/6 |
| - проверка платежеспособности государственных денежных знаков. | | | 5/6 |
| - проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | | | 5/6 |
| - оформление документов по кассовым операциям | | | 5/6 |
| - осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей | | | 6/6 |
| - оформление инвентаризационных ведомостей | | | 5/6 |
| Производственная практика – виды работ | | | 180 |
| - осуществлять подготовку ККТ различных видов; | | | 6/6 |
| - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; | | | 12/6 |
| - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; | | | 4/6 |
| - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; | | | 4/6 |
| - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; | | | 7/6 |
| - оформлять документы по кассовым операциям; | | | 7/6 |
| - соблюдать правила техники безопасности | | | 7/6 |
| | | | постоянно |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 56,34 «Торгово-технологического оборудования» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы, плакат «Обязанности продавца», плакат «Информация для покупателей».

Лаборатория № 56, 35 «Учебный магазин» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Т.Р.Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий учебник для нач.проф.образования - 6-е изд., перераб,- М.: издательский центр «Академия», 2022. – 224.с.

2.М.А.Морозова Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для нач. проф.образования – м.: Издательский центр «академия»,2021, - 192с.

3.Н.В.Яковенко Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф.образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2021, - 224с.- (Ускоренная форма подготовки).

Дополнительные источники:

1. Правила торговли.
2. Торговая газета// М.: под ред. С. Шаляпино

Электронные ресурсы:

CD-диск

«Продавец, контролёр-кассир. Тесты.

сайт bakknig; www.galya.ru >клубы >show.php;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru – сайт современная торговля

www.garant.ru – справочно – правовая система

www.consultant.ru – справочно – правовая система Консультант

<http://www.moscow-expert.ru> Бизнес школа

<http://old.begin.ru/main/newsandarticles/articles/GramotnostMBA>

Информационный портал Современная деловая культура

<http://econpredpriiarod.ru/Main/Content.htm> Электронный учебник по курсу

Экономика предприятия

<http://www.revolutionallbest.ru> Организация розничной торговли [Электронный ресурс]

<http://www.bestreferrat.ru> Организация розничной торговли [Электронный ресурс]

<http://www.salesportal.ru>

<http://ozpp.spb.ru> сайт

содержит материалы по защите прав

сайт www.torgrus.com «Новости и технологии торгового бизнеса»

сайт www.sovtorg.panor.ru «Современная торговля»

<http://www.moscow-expert.ru> Бизнес школа Информационный портал

Бизнес

<http://school-collection.edu.ru/>

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2021, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Профессионального модуля 03

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ в процессе прохождения учебной и производственной практики.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями | <ul style="list-style-type: none">- точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно – кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации;- правильное выполнение расчетных операций с покупателями | <ul style="list-style-type: none">- Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практикеОтчёты по лабораторным работамТестированиеЗачёт по учебной и производственной практикеКвалификационный экзамен по модулю |
| ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков; | <ul style="list-style-type: none">Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практикеОтчёты по лабораторным работамТестированиеЗачёт по учебной и производственной практикеКвалификационный экзамен по модулю |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> | <p>-демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей документацией; -достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на товары и услуги</p> | <p>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p> |
| <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p> | <p>-демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям</p> | <p>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p> |
| <p>ПК3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно –материальных ценностей</p> | <p>-изложение действий трудового законодательства; -изложение материальной ответственности за сохранностью товарно-материальных ценностей; -изложение правил контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p> |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с
покупателями»**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно - кассовой технике и расчёты с покупателями» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр – кассир» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с покупателями»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям